

教育委員会「幹事会」議事録

1. 日 時 2024 年 11 月 25 日(月) 13 時 30 分～15 時 00 分
2. 場 所 富山経協 研修室
3. 出 席 者 品川委員長以下 7 名
4. 内 容

1. 委員長挨拶

皆さま大変お忙しいところお集まり頂きまして有難うございます。本日は幹事会ということで、来年の方針と来年の取り組みの実質的な審議をさせて頂く会となります。忌憚ないご意見を願いたいと思いますと共にスムーズに結論が出せますようご協力をよろしくお願いいたします。

2. 委員交代の紹介 (配布資料 1)

〔委員交代〕 ㈱上智 常務取締役執行役員 石森 裕志 氏(前:高田 哲行 氏)

3. 2024 年度事業活動報告について (資料 2・資料 2-1 事務局説明)

〔定例委員会〕

- ～活動報告～
- ・ 6 月 14 日 企業見学会 (㈱リッチェル本社 R&D センター)を人事・労務政策委員会と合同開催。参加 49 名。
 - ・ 8 月 29 日 勉強会『『人的資本』としての人材マネジメント実践講座』と題して中部産業連盟 主任コンサルタントの小久保 宏樹氏を講師に迎えオンラインとの併催。参加 63 名。
- ～今後の予定～
- ・ 12 月 13 日 勉強会「シニア層による組織活性化とキャリア開発」と併催。
 - ・ 2025 年 2 月 28 日 企業見学会(前田薬品工業㈱「土肥邸母屋」)を併催。

〔研究部会活動〕 (井沢副部長より説明)

- ・ 活動テーマ「人的資本経営における人材マネジメント」
今年度 3 回の活動を計画し、5 月と 7 月と 10 月に実施。各社の実情や課題、取り組み等を共有し、各社の参考となる成果資料が出来た。

〔講座・セミナー〕

- ・ 階層別研修については、参加者数は定員以上で大きな会場に変更し開催するなど会員サービスに繋がった。特に「職場リーダー基本コース」、「管理職基礎コース」、「職場リーダー実践コース」、「若手社員実践コース」は申込みが殺到した。
- ・ 職能別研修についても定員以上やほぼ定員通りであり概ね順調であった。「営業力強化研修」では、基礎+ソリューション提案で評価も高いが、最近の営業担当者の困り事は交渉力との意見もあり、次年度は基礎+交渉力にシフトしたい。「財務会計の基礎講座」は受講者のレベル差があり、やや難しいとの声もあり、内容や時間配分など講師と調整を図る。「仕事の基本『報連相』セミナー」や「コミュニケーション力向上セミナー」、「女性社員スキルアップセミナー」は、ニーズが高く申込みが殺到し、急遽、会場変更や講師に定員以上を受入れしていただき開催した。その他の研修についてはほぼ定員通り順調であった。次年度も受講者アンケートの結果を反映しながら改善を加え実施したい。

4. 2025 年度事業活動計画案について(資料 3・資料 3-1、参考資料 事務局説明)

協会テーマ「人的資本経営による人と組織の活性化」

〔定例委員会〕

- ・ 定例委員会の開催時期を 4 回(6 月, 8 月, 12 月, 2 月)とし、6 月, 2 月は企業見学会を併催したい。委員の方へのアンケート結果を基に検討。見学会の候補先事務局(案)(立山科学㈱、日産化学㈱富山工場等)を協議した。また 8 月, 12 月の活動内容について、事務局(案)(テーマ(キャリアデザイン・DE&I)勉強会「組織の多様性を活かすためのキャリアデザイン」や人的資本に関する先進事例の新東工業㈱様事例発表会等)を参考に意見をいただき協議した。

〔研究部会活動〕

- ・ 活動テーマ(案) 研究テーマ案①～⑫について協議した。

〔講座・セミナー〕

- ・ 階層別研修「若手社員ステップアップコース」2 回開催とする。
- ・ 職能別研修の「営業力強化研修」は基礎+交渉力にリニューアルしたい。「購買管理実践セミナー」はオンラインからリアルへ変更し、実践的な内容へリニューアルしたい。「仕事の基本『報連相』セミナー」「コミュニケーション力向上セミナー」、「女性社員スキルアップセミナー」は定員(36 名→48 名)を変更したい。

■決定事項

- ①〔定例委員会・見学会の候補先〕および〔講座・セミナー〕は事務局案で承認された。
 - ②〔研究部会〕のテーマ(案)「企業内でのキャリアデザインの状況と推進」を委員会で諮る。
- ⇒①②も含めて 12 月の定例委員会で諮ることとなった。

以 上