

教育委員会「幹事会」議事録

1. 日 時 2023 年 11 月 17 日(金) 13 時 30 分～15 時 00 分
2. 場 所 タワー111 ビル 2 階研修室
3. 出 席 者 品川委員長以下 7 名
4. 内 容

1. 委員長挨拶

本日は今年の振り返りと来年の教育委員会・研究部会について原案を作っておりますので、皆様でご協議をお願いいたします。

また研究部会活動ついて、エンゲージメント向上というテーマで取りまとめを頂きまして、大変ありがとうございます。本日もご報告頂ければと思いますので、よろしくお願いいたします。

2. 委員交代の紹介 (配布資料 1)

[委員交代] ダイト(株) 管理本部 総務人事部長 高安 大輔 氏(前:松村 克彦 氏)

(株)リッチェル 総務部総務・人事課課長 片岡 直也 氏(前:津田 洋亮 氏)

3. 2023 年度事業活動報告について (資料 2・資料 2-1 事務局説明)**[定例委員会]**

～活動報告～ ・6 月 6 日 日本ゼオン(株)高岡工場見学会を人事・労務政策委員会と合同開催し 35 名参加。

・8 月 31 日 オンライン勉強会「リーダーのための『心理的安全性』の高い職場の作り方」と題して中部産業連盟 主任コンサルタントの清水 弘之氏を講師にオンラインとの併用で 37 名参加。

～今後の予定～ ・12 月 7 日 勉強会「リーダーシップの勘違い」と併催。

・2024 年 2 月 6 日 企業見学会(十全化学(株) 予定

[研究部会活動] (卯尾部会長より説明)

・活動テーマ「従業員の離職防止およびエンゲージメント向上への対応」

今年度 3 回の活動を計画し、5 月と 7 月と 10 月に実施。各社の実情や課題、取組みを共有し、各社の参考となる提言が出来た。

[講座・セミナー]

・階層別研修については、コロナが 5 類に移行後、参加者数は定員以上で追加開催するなど会員サービスに繋がった。特に「職場リーダー基本コース」、「管理職基礎コース」、「職場リーダー実践コース」、「若手社員実践コース」は申込みが殺到した。その他の研修もほぼ定員通り順調であった。

・職能別研修では、概ね順調ではあるが、オンライン開催「購買管理実践セミナー」について内容は一定の評価はあるが、参加者が集まらず集客に苦慮した。リニューアルした「営業力強化研修」は、20 名中 15 名の参加ではあったが、評価は非常に高くなっている。「仕事の基本『報連相』セミナー」や「コミュニケーション力向上セミナー」は、ニーズが高い。特に「仕事の基本『報連相』セミナー」は申込みが殺到し、急遽追加開催とした。

「会議の生産性を向上するビジネス・ファシリテーター養成講座」は、昨年オンライン開催で、評価がよくなかったため、今年度リアル開催とした結果、評価が良くなった。その他の研修についてはほぼ定員通り順調であった。次年度も受講者アンケートの結果を反映しながら改善を加え実施したい。

3. 2024 年度事業活動計画案について (資料 3・資料 3-1、参考資料 事務局説明)**[定例委員会]**

・定例委員会の開催時期を 4 回(6 月, 8 月, 12 月, 2 月)とし、6 月, 2 月は企業見学会を併催したい。見学会の候補先(案)を協議した。また 8 月, 12 月の活動内容について、事務局(案)を参考に意見をいただき協議した。

[研究部会活動]

・活動テーマ(案) 研究テーマ案①～⑫について協議した。

[講座・セミナー]

・階層別研修「新入社員合同研修」はコロナ前に戻し 1 回開催とする。「若手社員実践コース」は 2 回開催とする。

・職能別研修の「購買管理実践セミナー」は会員ニーズ減少により、隔年開催とする。

■決定事項

①[定例委員会・見学会の候補先]および[講座・セミナー]は事務局案で承認された。

②[研究部会]のテーマ(案)「人的資本経営における人材マネジメント」で委員会で諮る。

⇒①②も含めて 12 月の定例委員会で諮ることとなった。

以 上