

# 2025年度 教育委員会事業計画書

2025年4月1日

## ○ 富山経協 基本理念

富山経協は、創造的で活力ある企業経営の実現をめざし、地域社会の発展に貢献します。

## ○ 教育委員会規則(抜粋)

### 第1条(名称)

この会は、一般社団法人富山県経営者協会 教育委員会と称する。

### 第2条(目的)

企業環境の変化に対応して、人材育成や企業内教育の諸課題について幅広く調査研究し、会員企業の社員教育、社員の資質向上の一助とし、会員企業の発展に貢献することを目的とする。

### 第3条(事業)

この会は前条の目的を達成するため次の事業を行なう。

- (1) 委員相互の情報交換および交流
- (2) 教育に関する調査研究ならびに情報の収集と発信
- (3) 講演会、セミナー、研修会、見学会などの開催
- (4) 前各号の外、この会の目的達成に必要な事項

## ○ 2025年度協会活動テーマ

「人的資本経営による人と組織の活性化」

## ○ 2024年度委員会事業活動の成果と反省… ▼問題点、今後の課題など

### 1.委員会活動

- ・6月の企業見学会[㈱リッチェル本社R&Dセンター]については、フリーアドレス制や働きやすい職場環境等を見学。
- ・8月の定例委員会では勉強会『『人的資本』としての人材マネジメント実践講座』と併せて開催し、会員企業の参加者63名(公募39名+委員24名)からも好評を得た。

### 2. 講座・セミナー

- ・階層別研修については、参加者数は定員以上で大きな会場に変更し開催するなど会員サービスに繋がった。
  - ・管理職基礎コースも好評いただき、定員36名の所、43名の参加を得た。
  - ・「職場リーダー実践コース」「若手社員実践コース」は2回開催設定でもキャンセル待ちがでるほど応募が殺到した。
- ・職能別研修についても定員以上もあり概ね順調であった。
  - ▼・財務会計の基礎講座は受講者のレベル差があり、やや難しいとの声もあり、内容や時間配分など講師と調整し改善を図る。

### 3. 研究部会活動

- ・「人的資本経営における人材マネジメント」をテーマに活動し、各社に参考となる意見書が出来た。

## ○ 2025年度 事業計画

- ・ 定例委員会 6月 8月 12月 2月

- ・ 6月・2月は企業見学会と併せて開催する。
- ・ 8月は「組織の多様性を活かすためのキャリアデザイン」をテーマに勉強会と併せて開催する。
- ・ 12月は人的資本に関する先進事例「新東工業(株)様の事例発表会と併せて開催する。

- ・ 企業見学会 6月 2月

- ・ 人材教育や特色のある取組みの開示を受け、自社の参考とする。

- ・ 研究部会

テーマ「企業内でのキャリアデザインの状況と推進」

- ・ 教育コンテンツの提供

### ① 階層別教育(5階層、16講座)

職位・職務に対する気づき・自覚を持たせ、職位昇進・昇格者のスキル向上につながる講座・セミナーとなるよう、講座・セミナーの内容に改善を加え実施する。

<定員増>

「新入社員合同研修員」

<開催回数を増加する研修> 「若手社員ステップアップコース」2回開催(定員36名×2回)

### ② 職能別教育(11講座)

各部門に対応した職務能力の向上、問題解決能力を身につけることができる講座・セミナーの提供を行なう。製造業・非製造業のそれぞれに対応した講座・セミナーを提供する。必要に応じオンライン併用セミナーを提供する。

<改善>

「営業力強化研修」 営業基礎とソリューション提案から営業基礎と交渉力(ネゴシエーション)へリニューアル  
 「購買管理実践セミナー」開催方法をオンラインからリアルへ変更し、業務効率の向上をしやすい実践的な内容へリニューアル

<定員増>

「仕事の基本『報連相』セミナー」、「コミュニケーション力向上セミナー」、「女性社員スキルアップセミナー」

## ○ 2025年度 年間スケジュール OL併用・・・リアルとオンライン併用、OL・・・オンラインのみ

	2025年3月まで	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	2026年/1月	2月	3月
委員会活動	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 定例委員会(2月28日)</li> <li>・ 企業見学会(前田薬品工業(株) 土肥邸母屋)</li> <li>・ 2025年度事業活動計画</li> </ul>		研究部会	企業見学会 (立山科学(株)) 定例委員会 (17日)	研究部会	勉強会 定例委員会 (29日)		研究部会	幹事会	事例発表会 定例委員会 (9日)		企業見学会 (日産化学(株)富山工場) 定例委員会	
階層別研修	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 企業倫理研修(1月21日)</li> <li>・ 第2回職場リーダー実践コース(2月18・19日)</li> <li>・ 若手社員ステップアップコース(3月11日、3月12日)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 新入社員合同研修(3日)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 職場リーダー基本コース(20日・21日)追加開催(22日・23日)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 管理職基礎コース①②(24日・25日)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 職場リーダー入門コース A日程(2日・3日) B日程(9日・10日)</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 自部門戦略立案研修(24日・25日)</li> <li>・ 新入社員フォローアップ研修A・B日程(17日・18日)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 管理職基礎コース③(3日)</li> <li>・ 職場リーダー実践コース&lt;10月開催&gt;(7日・8日)</li> <li>・ 管理職中級ステップアップコース(21日・22日)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 若手社員実践コースA・B日程(18日・19日)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 企業倫理研修(20日)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 職場リーダー実践コース(2月開催)(17日・18日)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 若手社員ステップアップコースA・B日程(10日・11日)</li> </ul>	
職能別研修	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ CS顧客価値実現セミナー OL併用(1月16日)</li> <li>・ 改善レベルアップセミナー OL併用(3月13日)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 営業力強化研修(15日・16日)</li> <li>・ 仕事の基本「報連相」セミナー(22日)</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>・ コミュニケーション力向上セミナー(11日)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 購買管理実践セミナー(15日)</li> <li>・ 会議の生産性を向上するビジネス・ファシリテーター養成講座(23日)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 財務会計の基礎講座 OL併用(6日)</li> <li>・ 女性社員スキルアップセミナー(20日)</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 改善セミナー(基礎編)(23日) OL併用</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>・ タイムマネジメント研修(2日)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ CS顧客価値実現セミナー OL併用(15日)</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 改善セミナー(応用編)(12日) OL併用</li> </ul>