

2025年度 人材育成体系図

階層		期待レベル	階層別研修		共通(目的別)							労務管理		品質管理		生産管理		購買管理	営業	経理	社内研修	
経営幹部	役員	<ul style="list-style-type: none"> 全社の目的・目標達成に責任を持つ 社内外の環境変化を踏まえ、中長期の経営目標・経営戦略が策定できる 組織の先頭に立ち、事業展開をリードする 社員のモチベーションを向上できる 	自部門戦略立案研修	企業倫理研修																		
	部長																					
管理職	課長	<ul style="list-style-type: none"> 担当組織、チームの目的・目標達成に責任を持つ 優れたリーダーシップとマネジメント力を発揮し、複雑で難易度の高い業務ができる 中長期的な視点で、部下の指導・育成ができる 社内外において幅広く連携し、業務を遂行できる 	管理職中級ステップコース	管理職基礎コース		タイムマネジメント研修																
中堅層	係長・主任	<ul style="list-style-type: none"> チームの目的・目標達成に向かって成果を出す 上長や後輩との橋渡しおよび他部門と連携し、業務を遂行できる 企画力・創造力を発揮しながら業務を判断し遂行できる 部下または後輩の指導・育成ができる 知識・技術・技能を自主的に高める意欲がある 	職場リーダー実践コース	職場リーダー基本コース																		
若手層	一般社員	<ul style="list-style-type: none"> チームの一員として自分の与えられた仕事を完了できる 定型的な業務を迅速・正確に処理できる 与えられた業務に対して自分なりの工夫・改善を加えられる 後輩の相談役としてフォローできる 	若手社員実践コース	若手社員ステップアップコース																		
新入社員	新人	<ul style="list-style-type: none"> 上位者の指示・指導を受けて業務ができる 社会人基礎力を身に付ける姿勢がある 	新入社員合同研修	新入社員フォローアップ研修																		
		<p>※「社会人基礎力」とは、「前に踏み出す力」(主体性・働きかけ力・実行力)、「考え抜く力」(課題発見力・計画力・創造力)、「チームで働く力」(発信力・傾聴力・柔軟性・状況把握力・規律性・ストレスコントロール)の3つの能力(12の能力要素)から構成されており、「職場や地域社会で多様な人々と仕事をしていくために必要な基礎的な力」として、経済産業省が2006年から提唱している</p>																				

JTEX (訓) 日本技能教育開発センター 通信教育プログラム

オーダーメイド研修