

富山経協講座のご案内(階層別教育講座)

“現場を動かせる管理職”を養成する 【日帰り研修2日間 + 1日間コース】

管理職基礎コース

～ 自ら考え、行動する強いマネジメントの創造 ～

2025年6月24日(火)・25日(水)、10月3日(金)

参加のおすすめ

グローバル化の進展や本格的な人口減少社会の到来など、社会経済環境が大きく変化する中で、企業経営にはこれまで以上に**迅速かつ適切な決断**が求められています。

そして管理職には、**組織全体の目的を正しく理解した上で業務にブレイクダウンして現場を動かすこと、部下を育て能力を最大限に発揮させること、現場の問題を解決すること**など、様々な役割を期待されており、現場を預かる管理職の働きで組織全体のパフォーマンスが決まると言っても過言ではありません。

本研修では、**管理職の使命と求められる要件を改めて確認・理解し、自身が目指すリーダー像を明確にするとともに**、参加者各自が日常のマネジメント上で抱えている問題意識をグループで共有し、メンバー全員による討議で課題解決に向けた方策を導き出すことで、自ら考え、リーダーシップを発揮して人と組織を動かすことのできる管理職を養成します。

ねらい

- ・管理職の役割を確認するとともに、**組織として実績をあげるノウハウ**を習得する。
- ・部下の能力を開発し、**最大限に発揮させるための指導のポイント**を学ぶ。
- ・メンバー各自が自分で考えて動ける**チーム創り**を目指す。

特 徴

- ・マネジメントの現場で役立つ**具体的事例・体験談・ノウハウ**を解りやすく伝えます。
- ・**グループディスカッション**を通じた情報交換で、他社の優れた行動を学びます。
- ・積極的な異業種交流を行い、**他社の管理職との相互啓発、人脈作り**を図ります。

対 象

新任課長(経験3年未満、年齢制限なし)

課長候補者、課長代理

一般社団法人富山県経営者協会／教育委員会

講師：公益財団法人 日本生産性本部

主任経営コンサルタント

つるみ せいゆう
鶴見 誠勇 氏

同志社大学商学部卒業後、地方銀行にて18年間勤務。営業店では法人・個人向け営業を担当。本部では人事部にて各種企画・制度設計・研修プログラムの開発を担当。また、営業系部署のコンサルタントチームにて、事業性評価やソリューション提案に従事。日本生産性本部経営コンサルタント養成講座を修了、日本生産性本部経営コンサルタントとして、各種事業体の診断指導、人材育成の任にあたる。

[資格] 経営学修士(MBA)、キャリアコンサルタント(国家資格)、経営品質協議会認定セルフアセッサー

講座内容

1. 管理職の重要性と役割

① 管理職と経営課題

- ・環境変化対応と戦略の起点としての管理職
- ・職場風土醸成と理念浸透

② 管理職の基本的な役割

- ・基本的な使命と使命を果たす為にやるべき事及び管理職の要件

2. 組織目的の実現（業績向上）のマネジメント

① 組織目的とは？（リーダーは組織目的の実現に全責任を負う）

- ・目的認識の重要性（そもそも自部門の目的を認識しているか？）
- ・組織目的を考える

② PDCAサイクルの基本

- ・PDCAの意義と内容
- ・ケーススタディ「売れなかった手帳」

③ 問題解決能力

- ・マインドと基本テクニック

3. 人材育成

① 部下育成の基本

② 部下育成計画の立て方・方法

- ・OJTの進め方と仕事の割り当て方
- ・目標による管理と部下育成
- ・管理者のコミュニケーション

4. 業務向上のマネジメント

① コーチング

② 人事考課の目的と仕組み、進め方

③ 面接の準備と進め方

- ・人事考課・面接演習

5. 取組課題の発表

- ・好事例の発表、グループで振り返り

6. 組織力強化のマネジメント・変革と推進のリーダーシップ

開催要項

1. 開催日

2025年 6月24日(火)・25日(水)

2025年10月3日(金)

全日程とも9:30～16:30

2. 受講料

会 員 59,400円(税込み)

会員外 118,800円(税込み)

(昼食代、テキスト代を含む)

**※受講月(6月)の翌月(7月)初旬にまとめて、
総務・経理担当者宛に請求書を発行致します。**

キャンセルは、締切日まではHPよりお願い致します。
締切日が過ぎた場合はご連絡ください。

締切日以降はキャンセル料を申し受けますので、
予めご了承下さい。

(詳しくは、ホームページでご確認下さい)

3. 締切日

2025年6月16日(月)

4. 定 員

36名 (先着順)

(但し、1社2～3名迄)

5. 申込方法

ホームページからお申し込み下さい。

<https://www.toyama-keikyo.jp/>

6. 納入方法

請求書が届きましたら銀行振込にて
お願い致します。

振込手数料は貴社にてご負担下さい。

7. お問い合わせ先

一般社団法人 富山県経営者協会

〒930 - 0856

富山市牛島新町5番5号

(タワー111ビル1階)

TEL. 076-441-9588

FAX. 076-441-9952

【担当】小森、中村

8. 会 場

(一社)富山県経営者協会

(タワー111ビル1階)

〒930-0856 富山市牛島新町5番5号

TEL. 076-441-9588



※お車の場合は、会場周辺の駐車場等をご
利用ください (有料)。
詳しくは当協会へお問い合わせ下さい。

・システムパーク牛島新町

約56台駐車可

1日 上限900円

タワー111ビルまで徒歩1分

・D パーキング牛島新町第1 (タワー111 向い)

約56台駐車可

1日 上限800円

タワー111ビルまで徒歩1分

受講者の方へ

・名刺(36枚程)をご持参ください。

・軽装でお越しください。

管理職基礎コース受講申込書

(6/24、25、10/3開催・6/16締切)

下記の通り申し込みます。

会 社 名				
住 所		〒 _____		
ご 連 絡 先	部 課		担 当 者 名	
	TEL		FAX	
	メールアドレス			

受 講 者 氏 名	ふ り が な	所属部課・役職名	年齢	性別	備 考

☆ホームページからお申し込みをお願い致します。ホームページからお申し込みをいただくと、受付確認の返信が自動的に送られます。また、お申し込み済みの内容変更やキャンセルも可能となります。

<https://www.toyama-keikyo.jp/>

※申込締切後、参加証をメール送信いたします。当日、ご持参ください。