

富山経協講座のご案内（職能別教育講座）

会議の生産性を向上する ビジネス・ファシリテーター養成講座

2024年7月24日（水）9：30～16：30

参加のおすすめ

近年、働き方改革が叫ばれる中で、会議の生産性向上に目を向ける企業が多くなっています。効果的な会議を実施し、チームとして力を発揮し成果を上げていくためにも、ファシリテーション能力の向上が必要です。

本研修では、会議におけるファシリテーションのスキルとマインドを理解し、自社の会議やプロジェクトの進行役としての役割を果たせるようになっている。「あの人が進行すると、会議がうまく進む」「あの人が対話のスキルを学びたい」そう思われるような人材育成を目指します。

ねらい

- ・会議におけるファシリテーションのスキルとマインドを理解します。
- ・進行役としての役割を理解し習得します。
- ・「あの人が進行すると、会議がうまく進む」「あの人が対話のスキルを学びたい」そう思われるような人材育成を目指します。

特 徴

- ① 基本的な会議の「しこみ」（企画）と「さばき」（進行）について実践的に学びます。
- ② 実習を中心に、また、自社の課題も扱い、実践に活かせるものにします。
- ③ スキルを通じて、マインドについても体得します。（気づきと内省のプログラム）

対 象

会議を主催するビジネスリーダー

会議の生産性向上による働き方改革を目指す担当者

一般社団法人富山県経営者協会／教育委員会

講師

公益財団法人 日本生産性本部

主席経営コンサルタント

てらさわ としや
寺沢 俊哉 氏

大手流通系企業を経て 1989 年から経営コンサルタント。約 200 社の経営コンサルティング、数千人の研修を実施。1998 年以降、卓越した企業を表彰する日本経営品質賞の審査員として、また、研修講師として経営品質向上プログラムの普及推進活動に従事している。

[主な著書] 「プロ研修講師の教える技術」「感動の会議!」「対話で学ぶ経営品質(第2版)」等

[所属] 埼玉県経営品質賞 徳島県経営品質賞 判定委員、日本 NLP 学院認定 NLP マスタープラクティショナー

講座内容

※事前課題 会議に関する自社の悩みや課題を整理しておいて下さい

1. オリエンテーション

- ・アイスブレイクと課題の共有（会議診断）
- ・ゴール設定
- ・オープニングについての振り返り

2. 企画術～「段取り 8 割」どんな準備をしたらいいのか

- ・ワンシート企画書
- ・実習「はじめての会議」
- ・会議変革の事例

3. 進行術

- ・問いかけが進行を決める
- ・問題解決のフレームワークを再確認しよう
- ・生み出す会議、決める会議、巻き込む会議
- ・オープニングとエンディング

4. 対話の場をつくり発想を拡げる

- ・こんなときどうする?
- ・もっと自由アイデアを（デザイン思考）
- ・質疑応答

5. まとめ～我が社の会議を見直そう

開催要項

1. 開催日

2024年7月24日(水)

9:30~16:30

2. 受講料

会員 16,500円(税込み)

会員外 33,000円(税込み)

(テキスト代、書籍代、昼食代を含む)

※受講月の翌月初旬にまとめて、総務・
経理担当者宛に請求書を発行致します。

3. 締切日

2024年7月11日(木)

4. 定員

28名 (先着順)

5. 申込方法

ホームページからお申し込み下さい。

<https://www.toyama-keikyo.jp/>

なおFAXでのお申し込みも可能です。

6. 納入方法

請求書が届きましたら銀行振込にてお願い致します。

振込手数料は貴社にてご負担下さい。

7. お問い合わせ先

一般社団法人 富山県経営者協会

〒930 - 0856

富山市牛島新町5番5号

(タワー111ビル1階)

TEL. 076-441-9588

FAX. 076-441-9952

【担当】小森、中村

8. 会場

(一社)富山県経営者協会

(タワー111ビル1階)

〒930-0856 富山市牛島新町5番5号

TEL. 076-441-9588



富山駅北口から徒歩4分

公共の交通機関をご利用ください。

※お車の場合は、会場周辺の駐車場等
をご利用ください(有料)。

詳しくは当協会へお問い合わせ下さい。

・タイムズ富山駅北口第5(タワー111 向い)

約40台駐車可

1日 上限700円

タワー111ビルまで徒歩1分

・Dパーキング牛島新町第1(タワー111 向い)

約56台駐車可

1日 上限800円

タワー111ビルまで徒歩1分

会議の生産性を向上する ビジネス・ファシリテーター養成講座 受講申込書

(7/24 開催・7/11 〆切)

下記の通り申し込みます。

| | | | |
|---------|---------|--|---------|
| 会 社 名 | | | |
| 住 所 | 〒 _____ | | |
| ご 連 絡 先 | 部 課 | | 担 当 者 名 |
| | TEL | | FAX |
| | メールアドレス | | |

| 受講者氏名 | ふりがな | 所属部課・役職名 | 年齢 | 性別 | 備考 |
|-------|------|----------|----|----|----|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

☆ホームページからお申し込みをいただくと、受付確認の返信が自動的に送られます。
なるべくホームページからのご利用をお願いいたします。

ホームページ：<https://www.toyama-keikyo.jp/> (FAX:076-441-9952 でも受け付けます。)

※申込締切後、受講票をメール送信いたします。当日、ご持参ください。

なお、アドレス登録のない場合は、FAXにて送信いたします。